

ניהול ועד מקומי

להלן הכללים הקבועים בחוק בעניין ניהול ועד מקומי:

1. על הועד לאשר כל שנה את תקציבו ואת צו-המיסים, וזאת לפני כניסת שנת הפעילות לתוקף (צו-מיסים עד סוף אוקטובר כל שנה וכן את תקציב הועד) לרבות רישום פרוטוקול כנדרש. (עם אישור התקציב וצו המיסים על ידי המועצה, המועצה תכין מקדמה בשיעור 30% מההקצבה השנתית).
2. על הועד להעביר דווח שנתי מבוקר לכל שנות פעילות; עד מחצית השנה העוקבת (כמובן לאחר אישורים בוועד). ואז המועצה תשלים הקצבה נוספת בשיעור 40% מהתקציב השנתי (סה"כ 70% מתחילת השנה).
3. על הועד להעביר למועצה דוחות רבעוניים; 4 פעמים בשנה לכל רבעון וזאת לא יאוחר מהחודש השני העוקב (כמובן לאחר אישורם בוועד).
4. על הועד לקיים ישיבות ועד מעת לעת במהלך השנה ולרשום פרוטוקולים בהתאם.
5. המועצה תקפיד על מנוי ועדת ביקורת כנדרש לרבות ניהול פרוטוקולים בהתאם והועד המקומי ישתף פעולה עם ועדת הביקורת כנדרש בחוק.
6. על הועד לנהל הנהלת חשבונות כנדרש.
7. על הועד לנהל חשבון ועד בבנק.
8. הועדים נדרשים לקיים את המוטל עליהם על פי החוק!

אופן פעולת המועצה לגבי ועד מקומי שאינו מתנהל על פי הכללים הקבועים בחוק:

1. ועד שלא יפעל כנדרש לרבות הגשת דיווחים ודוחות במועד, תעכב המועצה מלהעביר לוועד כספים מכספי השתתפות מועצה (ולא מיסי ועד) ו/או כל תשלום אחר (למעט מסי ועד) עד תיקון העניין, וזאת לתקופה מוגבלת ובכפוף לנהלים וכללים שיקבעו במועצה לנושא.
2. בנוסף, ועד שלא יקיים לאורך זמן את הפעילות הנדרשת, תבטל המועצה את האצלת הסמכויות לוועד ותיכנס בנעליו ו/או תפעל על פי ההוראות הקבועות בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) לרבות לעניין "ועד המסרב למלא חובה" ו- "ועד נחשל".
3. גזברות המועצה ומחלקת ישובים במועצה ערוכים להגיש סיוע מקצועי.

נשמח כתמיד לשתף פעולה לרווחת הישובים ותושביהם.

רשם: דני עייק

העתק: עוזי עשת – מנהל מח' ישובים