

## ת ק נ ו ן

### שם העמותה: עמותת הספורט כחול לבן – בעמק יזרעאל

#### 1. מטרות העמותה

מטרות העמותה בעת היווסדה הינן:

- 1.1 פיתוח וקידום ענפי הספורט ~~עממי וענפי ספורט הישגי לילדים ונוער השונים~~ בתחום המועצה האזורית עמק יזרעאל.
- 1.2 ייצוג קבוצות, ~~אגודות ספורט~~ וספורטאים המעוניינים בכך בתחום המועצה האזורית עמק יזרעאל בפני רשויות ממשלתיות ו/או עירוניות ו/או ממלכתיות ו/או גופים פרטיים בארץ ובחו"ל.
- 1.3 קבלת תקציבים ו/או סיוע מרשויות ממשלתיות ו/או עירוניות ו/או ממלכתיות ו/או גופים אחרים, לרבות המועצה להסדר ההימורים בספורט.
- 1.4 קבלת תרומות, מתנות, עזבונות, נכסים וזכויות מכל סוג שהוא ולהשתמש בהם ובפרותיהם לקידום מטרות העמותה.
- 1.5 קידום ענייניהם המקצועיים ושמירה על זכויותיהם ומעמדם של ~~קבוצות, אגודות ספורט~~ וספורטאים המעוניינים בכך בתחום המועצה האזורית עמק יזרעאל.
- 1.6 להקים ולפתח אולמות ומתקני ספורט בתחום המועצה האזורית עמק יזרעאל.
- 1.7 גיוס כספים לצורך קידום מטרות העמותה.
- 1.8 ייזום וארגון בכל דרך שהיא פעילות בתחומי הספורט והחינוך הגופני בתחום המועצה האזורית עמק יזרעאל.
- 1.9 ~~להקים, לארגן, לנהל ולפתח קרן מלגות.~~

#### 2. סמכויות העמותה

- 2.1 העמותה הינה אישיות משפטית, הכשירה לכל פעולה משפטית ו/או אחרת.
- 2.2 להעסיק מאמנים, מורים, עובדים ונותני שירותים, מכל סוג שהוא לצורך קידום מטרות העמותה.

- 2.3 לייצג קבוצות, ~~אגודות~~ ~~ספורט~~ וספורטאים בתחום המועצה האזורית עמק יזרעאל הפועלים במסגרת העמותה, בפני הגופים האחראים על ארגון הפעולות בתחום הספורט.
- 2.4 לבטח את נכסי העמותה כנגד כל אבדן או נזק.
- 2.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העמותה רשאית לפעול להגשמת מטרות העמותה ולעשות כל פעולה אשר תהיה מועילה ורצויה לקידום מטרות העמותה, הכל בכפוף ובהתאם להוראות תקנון זה.

### 3. חברות

#### 3.1 קבלת חברים

- 3.1.1 רק רשויות מקומיות יהיו רשאיות להיות חברות עמותה.
- 3.1.2 רשות מקומית החפצה להיות חברת עמותה תגיש לועד בקשה חתומה בלשון זו:

**“אני (שם, מען ומספר זהות) מבקשת להיות חברת עמותה (שם העמותה). מטרות העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחברה בה, אני מתחייבת לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה”.**

- 3.1.3 ההחלטה בדבר קבלת מבקשת להיות חברת עמותה או אי קבלתה נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקשת, רשאית היא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה. לא ידון הועד בבקשה כאמור בסעיף 3.1.2, אלא אם היא נתמכת באישור לקבלתה לחברות בעמותה מאת המועצה האזורית עמק יזרעאל ובאישור שר הפנים.

- 3.1.4 חברות העמותה, נציגיהם וזכיותיהן:

- 3.1.4.1 המועצה האזורית עמק יזרעאל - באמצעות 9 נציגים החברים באסיפה הכללית.

- 3.1.4.2 למועצה האזורית עמק יזרעאל יובטח רוב בכל מוסדות העמותה.

#### 3.2 פקיעת חברות

- 3.2.1 החברות או הנציגות מטעם חברה בעמותה פוקעת:

- 3.2.1.1 בפרישה מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;

- 3.2.1.2 בהוצאה מן העמותה.
- 3.2.2 האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הוועד, להחליט על הוצאת חברה או נציג מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- 3.2.2.1 החבר או הנציג לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית
- החבר או הנציג פועל בניגוד למטרות העמותה ;
- 3.2.2.2 החבר או הנציג הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון ;
- 3.2.2.3 אם בעת קבלתו לחברות או לנציגות בעמותה היה החבר או הנציג נושא משרה במועצה האזורית עמק יזרעאל או נבחר ציבור, או לאחר קבלתו לחברות או לנציגות הפך להיות כזה, והגיע מועד סיום עבודתו או כהונתו.
- 3.2.3 לא יציע הוועד לאסיפה כללית להוציא חבר או נציג מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה 3.2.2.1 - 3.2.2.2 אלא לאחר שהתרה בחבר או בנציג ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.
- 3.2.4 מבלי לפגוע באמור בסעיף 3.2.2 לעיל, רשאית העמותה להשעות חבר או נציג מחברותו או נציגותו בה מכל סיבה שהיא בתוקף מידי עם מתן הודעה על כך עד לבירור סופי בוועד.
- 3.3 מתן הודעות לחבר
- הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים ; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.
4. האסיפה הכללית
- 4.1 זמן ומקום
- יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הוועד.
- 4.2 הזמנה
- 4.2.1 אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

4.2.2 לכל ישיבה של האסיפה הכללית, יוזמנו דרך קבע, נציגים של קבוצות ספורט מתחומים שונים הפועלות בתחום המועצה, כמשקיפים. למשקיפים תינתן זכות להשמיע עמדתם (ללא זכות הצבעה).

#### 4.3 תפקידים של אסיפה כללית רגילה

אסיפה כללית רגילה תשמע דיונים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הביקורת.

#### 4.4 מניין

4.4.1 אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות מחצית ממספר חברי העמותה נציגי המועצה; היה מניין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

4.4.2 לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבוע ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספר אשר יהיה.

#### 4.5 יושב ראש ומזכיר

ראש המועצה יכהן כיו"ר האסיפה הכללית של העמותה מתוקף תפקידו. במידה והמועצה שולטת בשלושה תאגידים עירוניים לפחות, רשאית מליאת המועצה לבחור יו"ר אסיפה כללית אחר, מהתאגיד הרביעי והלאה.

#### 4.6 החלטות

החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

#### 4.7 פרוטוקול

יו"ר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

### 5. הועד

#### 5.1 הרכב הועד ומינוי יו"ר

5.1.1 בוועד המנהל של העמותה יכהנו לא פחות מחמישה ולא יותר מחמישה עשר חברים. אלא אם יוחלט אחרת על ידי האסיפה הכללית, בוועד המנהל יכהנו שישה חברים.

5.1.2 רוב חברי הועד המנהל יהיו נציגי המועצה האזורית עמק יזרעאל (להלן: "המועצה") וימונו על ידי המועצה בהתאם לתקנות העיריות (נציגי העירייה בתאגיד העירוני), התשס"ו – 2006.

5.1.3 ראש המועצה יכהן כיו"ר הועד המנהל של העמותה מתוקף תפקידו. במידה והמועצה שולטת בשלושה תאגידי עירוניים לפחות, רשאית מליאת המועצה לבחור יו"ר ועד מנהל אחר, מהתאגיד הרביעי והלאה.

## 5.2 תקופת הכהונה

5.2.1 הועד יכהן מהיבחרו במליאת המועצה ועד שמליאת המועצה תבחר ועד חדש; חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.

5.2.2 חבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פוטר רגל.

5.2.3 חבר הועד נושא משרה במועצה האזורית עמק יזרעאל או נבחר ציבור, יחדל לכהן בועד בהגיע מועד סיום עבודתו או כהונתו.

## 5.3 ישיבות הועד

5.3.1 הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המניין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

5.3.2 לכל ישיבה של ועד ההנהלה, יוזמנו דרך קבע, נציגים של קבוצות ספורט מתחומים שונים הפועלות בתחום המועצה, כמשקיפים. למשקיפים תינתן זכות להשמיע עמדתם (ללא זכות הצבעה).

## 5.4 החלטות

החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה; החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

## 5.5 פרוטוקול

הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

## 5.6 זכות החתימה

לעמותה יהיו לפחות שני מורשי חתימה שחתימות שניהם ביחד יחייבו את העמותה. לפחות אחד ממורשי החתימה יהיה מקרב הסגל הבכיר של עובדי המועצה. לא ניתן יהיה לחייב את העמותה ללא חתימת מורשה החתימה מקרב הסגל הבכיר של המועצה. על אף האמור בסעיף זה, בהתחייבויות כספיות של עד 2% מהמחזור הכספי השנתי הממוצע בשלוש השנים האחרונות על פי דוח כספי שנתי מבוקר או עד 1,000,000 ₪ - הנמוך

מביניהם, ניתן יהיה לחייב את העמותה בחתימת שני מורשי החתימה בלבד גם אם אינם מקרב הסגל הבכיר של המועצה.

#### 6. **ועדת ביקורת**

6.1 ועדת ביקורת תיבחר באסיפה כללית. יכולה האסיפה הכללית לבחור במקום בוועדת ביקורת בגוף מבקר אשר אושר לעניין זה על ידי רשם העמותות.

6.2 ועדת הביקורת או הגוף המבקר יבדקו את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה ויביאו לפני האסיפה הכללית את המלצותיהם לעניין אישור הדין וחשבון הכספי.

6.3 הוראות תקנות 5.1 עד 5.6 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הביקורת.

#### 7. ~~הקמת סניפים וארגונים~~

~~העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.~~

#### 8. **הכנסות העמותה ורכושה**

נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק להשגתן ולהבטחתן של מטרותיה כמפורט בתקנון זה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה ומנהלי מוסדותיה, אסורה.

#### 9. **אישור הרשות המקומית ושר הפנים**

ההחלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור מועצת הרשות המקומית ושר הפנים:

9.1 הקמת תאגיד בת או סניף לעמותה.

9.2 ייסוד או לקיחת חלק בייסוד או התמזגות עם כל תאגיד אחר.

9.3 שינוי בתקנון העמותה.

9.4 תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי המועצה או לעובדיה אשר יכהנו בעמותה כנציגי המועצה.

9.5 הספקת שירותים שהם בסמכות המועצה, על ידי העמותה.

#### 10. **הגבלת אשראי**

10.1 העמותה לא תקבל אשראי ולא תערוב אלא על פי חוק יסודות התקציב, התשמ"ה 1985.

#### 11. **חובת מכרז**

11.1 לא תתקשר העמותה בחוזה לביצוע עסקה בטובין או במקרקעין, או לביצוע עבודה או לרכישת שירותים אלא על פי מכרז, על פי חוק חובת המכרזים תשנ"ב – 1992 והתקנות שיותקנו לפיו, החלות על המועצה, ועד להתקנת התקנות, על פי הכללים החלים על המועצה בשינויים המחוייבים.

## 12. מקרקעין

12.1 העמותה לא תהא רשאית למכור זכויות במקרקעין, להחליפם, למשכנם, או להשכיר אותם לתקופה העולה על 5 שנים, אלא על פי החלטת מליאת המועצה ברוב חבריה ובאישור שר הפנים או מי שהוסמך לכך מטעמו.

12.2 כספי התמורה ממכירת המקרקעין שהועברו לעמותה על ידי המועצה ישמשו לקניית מקרקעין, ואולם רשאית העמותה, באישור מליאת המועצה ושר הפנים, אם ראה שטובת הציבור דורשת זאת, לעשות שימוש אחר בכספי התמורה.

## 13. תנאי קבלה לעבודה ותנאי העסקה

13.1 כללי קליטת עובדים יהיו כמקובל ברשויות המקומיות ועל פי הנחיות משרד הפנים.

תנאי העסקת עובדים ייקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים.

כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה החלים ברשויות המקומיות יחולו גם על העמותה ועובדיה.

מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים בעמותה יבוצע בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, המתפרסמים מעת לעת.

13.2 למרות האמור בסעיף 13.2, לגבי עובדים המועסקים בעמותה יחולו הוראות מעבר אלה:

13.2.1 בשינוי מעמד העמותה והסבתה לעירונית, ימשיכו צוות העובדים הקיים, למעט המנכ"ל, בעבודתם בעמותה וזאת בהתאם לתנאי העסקתם טרם הסבת העמותה, ללא צורך במכרז ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

13.2.1.1 העובד מועסק בעמותה למעלה מ-10 שנים, או שהוא התקבל לתפקידו בהליך שיוויוני הגון ושקוף, וסיים את תקופת הניסיון.

13.2.1.2 התקבל אישור היועץ המשפטי לעמותה וגזבר הרשות המקומית, כי תנאי העסקתם של העובדים אינו מנוגד להוראות סעיף 29 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה 1985.

13.2.1.3 העמותה תעביר לאישור משרד הפנים עץ מבנה ארגוני שיתייחס לכלל המשרות בעמותה ורמות השכר. היה ומשרד הפנים ייקבע כי רמת שכר למי מהעובדים אינה עומדת בהתאם למקובל בשירות הציבורי, תפעל

העמותה לעדכון רמת השכר של העובד ולהתאמת המבנה הארגוני של העמותה כפי שיאושר ע"י המשרד.

13.2.1.4 עד קבלת אישור משרד הפנים לעץ המבנה הארגוני ורמות השכר, לא ייעשה כל עדכון שכר לעובדי העמותה שהועסקו בעמותה עובר להסבתה לעמותה עירונית.

13.2.1.5 לעניין כללי ניגוד עניינים בלבד, יראו את עובדי העמותה כאילו נקלטו לעבודה בה ביום הסבתה לעירונית כאמור.

13.2.2 ככל שמועסק בעמותה מנכ"ל, המשך העסקתו יהיה מותנה בקבלת אישור ועדת האיתור שתוקם בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 03/2004. ככל שלא ינתן האישור על ידי ועדת האיתור, הרי שהתפקיד יוצא למכרז בהתאם להוראות החוזר.

#### 14. כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה

14.1 כללי ניגוד עניינים והעסקת קרובי משפחה החלים ברשויות המקומיות יחולו גם על העמותה ועובדיה

#### 15. מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים תנאי קבלה לעבודה ותנאי העסקה

15.1 מינוי מנכ"ל ועובדים בכירים יבוצע בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים, המתפרסמים מעת לעת כללי קליטת עובדים, ובכלל זה מנכ"ל העמותה ועובדים בכירים, יהיו כמקובל במועצה האזורית עמק יזרעאל ועל פי הנחיות משרד הפנים. תנאי העסקת עובדים, ובכלל זה מנכ"ל העמותה, ייקבעו בהתאם להנחיות משרד הפנים. כללי המכרז ככל שידרש, ייקבעו על ידי העמותה ויהיו דומים לכללים הנהוגים במועצות אזוריות בכפוף לכל דין. סולם הדרגות ותנאי השכר וההעסקה לא יחרגו מהמקובל במועצות אזוריות.

#### 16. הוצאות לגיוס תרומות

16.1-15.2 סך ההוצאה לגיוס תרומה לא יעלה על 40% מהערך הכולל של התרומה.

#### 17.16. תמיכות

17.1-16.1 לא תתמוך העמותה במוסדות ציבורי בתקציב שהועבר לה מהרשות המקומית. ככל שיועברו לעמותה כספים ממקורות שאינם הרשות המקומית תוכל העמותה לתמוך במוסדות ציבור בהתאם לכללי התמיכות החלים על הרשות המקומית בשינויים המחויבים

#### 18.17. פירוק



18-117.1 במקרה של פירוק, בין מרצון ובין על פי צו בית משפט, יועבר כל רכוש העמותה לידי תאגיד עירוני אחר שאינו פועל למטרות רווח, שהינו מוסד ציבורי, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, העוסק באותו תחום או בתחום דומה באותה רשות מקומית, ולא יחולק בין חבריה.

**19-18. דיווח לרשות המקומית**

19-118.1 אחת לשנה, ובכל עת לפי דרישת ראש הרשות המקומית או מועצת הרשות המקומית, יוגש למועצת הרשות המקומית דו"ח בכתב על פעילות העמותה.

**20-19. זכויות ההצבעה לרשות המקומית במוסדות העמותה**

20-119.1 לרשות המקומית יובטח רוב בכל מוסדות העמותה.