

## טופס ביקורת טרום טיול

רשימת נושאי הביקורת בבוקר יציאה לטיול (אינו מהווה תחליף לנהלים הקיימים)			
הערות	לא	כן	הנושא/ציוד לבדיקה
			1. תוכניות מאושרות ע"י רכז המפעלים
			2. המצאות טופס תיאום טיולים חתום ומאושר (ממרכז תיאום טיולים)
			3. אישור תיאום ביקורים באתרים עם כניסה בתשלום
			4. הסעה: אישור ביקורת קצין בטיחות תעבורה בתוקף, הרכב בן פחות מ 10 שנים, תקינות אמצעי הקשר של האוטובוס, אלונקה, ערכת מילוט, תיק עזרה ראשונה ומים לחירום
			5. נעלי הליכה, כובע ומים בכמות הנדרשת, לפי תנאי מזג האוויר ביום הטיול.
			6. רשימת גופי פינוי וחילוץ לאורך מסלול הטיול, רכב מלווה שמתאים לפינוי וחילוץ במקרה הצורך. אמצעי קשר: סלולארי / אלחוטי/ + מטען וסוללות גיבוי. רשימת טלפונים חיוניים: קב"ט הרשות, חדר מצב טיולים, מוקד המועצה.
			7. עדכון מזג האוויר והתאמת המסלול לתחזית (בכל בוקר בזמן הטיול).
			8. רשימות קשר של המדריכים, אבטחה ורפואה, מלווים ונהגים
			9. רשימות שמיות של החניכים +מצב בריאותי + רשימת תרופות
			10. נוכחות מאבטחים נושאי נשק כנדרש + התאמת סוג הנשק למופיע באישור הביטחוני של הטיול + תעודות נדרשות. (מלווה טיולים, רישיון לנשק).
			11. מלווים וציוד רפואי : בדיקת תכולת תיקי מע"ר/חובש, התאמת תיקים לבעלי תפקיד על פי אישור, תעודות תקפות של החובשים והמע"רים (עד שנתיים מיום ההכשרה).
			12. מלווה מקצועי לפעילות מיוחדת (אופניים/סנפלינג/פיינטבול וכו') ובדיקת התעודות, הביטוח והציוד.
			13. עזרי הדרכה: מפות, פלקטים וספרות מקצועית.
			14. ביצוע תדריך בטיחות לכל המדריכים והמלווים ע"י אחראי הטיול. מינוי בעלי תפקידים והתייחסות למצבי חירום.
			15. תדריך צוות האבטחה/רפואה והמלווים: מאסף, בטיחות בנשק, הוראות פתיחה באש, מקרים ותגובות בחירום.
			16. תדריך מדריכים: לו"ז הטיול, מסלולים, מיקום אחראי הטיול והוראות ביטחון.
			17. תדריך נהגים: לו"ז הטיול, נקודות חבירה עם המטיילים, המתנות, האזנה לקשר (בתיאום עם המדריכים).
			18. תדריך המטיילים (על-ידי המדריכים): בטיחות בטיול, תוכניות היום, הוראות ביטחון/בטיחות, דרכי תגובה בחירום.
			19. מרשם צירי הטיול ע"ג מפה והדגשת נקודות תורפה בטיחותיות וביטחוניות.
			20. המצאות מפת סימון שבילים + פנקס כיס לביטחון ובטיחות בטיולים.
			21. החתמת הורים מלווים על טופס הורה מתנדב של הביטוח הלאומי.
			22. ווידוא הימצאות אישורים חתומים ע"י כל ההורים כנדרש.

בהצלחה, הררי מאור – רכז מפעלים, 050-5801818