

תנאי מכרז פומבי מס' 5 / 15

הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע

למועצה האזורית עמק יזרעאל

1. המועצה האזורית עמק יזרעאל מבקשת לקבל הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה ולשני תאגידים עירוניים של המועצה: יובלי העמק בע"מ והחברה הכלכלית לפיתוח עמק יזרעאל בע"מ (להלן: "**התאגידים העירוניים**") (המועצה והתאגידים העירוניים כולם ביחד יקראו: "**המועצה**"). ההצעה תוגשו ותחתם על ידי עוה"ד המוצע לעבודה שוטפת וקבועה עם המועצה (יקרא להלן: "**עורך הדין הקבוע**") ועל ידי המשרד בו מועסק/שותף עורך הדין המוצע (יקרא להלן: "**משרד עוה"ד הקבוע**" או "**משרדו**").
2. עורך הדין הקבוע ומשרדו יעניקו ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, לסגניו, לעובדי המועצה לוועדותיה השונות של המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידים לפי כל דין, לרבות טיפול בהליכי תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, הליכי ערר, תובע פלילי מטעם המועצה וכיו"ב, כמפורט בהסכם שייחתם עם הזוכה במכרז ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. היקף מוערך של השירותים המשפטיים שיינתנו ע"י היועץ מש"ש – כ-230 שעות בחודש (הערכה בלתי מחייבת).
3. לזוכה במכרז ישולם שכר טרחה חודשי קבוע (ריטיינר) בסך של 40,000 ₪ בצירוף מע"מ. מודגש כי התמורה במכרז זה נקבעה מראש ואין אפשרות להגיש הצעת מחיר גבוהה/נמוכה ממנה (המחיר לא מהווה מדד כלשהו בבחינת ההצעות).
4. תקופת ההתקשרות – חצי שנת ניסיון + אופציה לחצי שנה נוספת + אופציה לשנה נוספת בכל פעם, עד מקסימום 6 שנים לכל תקופת ההתקשרות.
5. מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:
 - א. תנאי המכרז (מסמך זה) וההסכם שייחתם עם המציע הזוכה.
 - ב. נספח א' – חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, מיום 25/2/2014 (להלן: "**חוזר מנכ"ל**").
 - ג. נספח ב' – שאלון תנאי פסלות.
 - ד. נספח ג' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - ה. נספח ד' – הצעת המשתתף במכרז.יש לחתום על כל מסמכי המכרז, על כל עמוד ועמוד, ולצרפם להצעה.
6. עלות רכישת מסמכי המכרז – 1,000 ₪ שלא יוחזרו.
7. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדו של מנכ"ל המועצה עד לא יאוחר מיום **31.5.15 שעה 14:00**. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
8. שאלות הבהרה ניתן להעביר למנכ"ל המועצה, דן תנחומא, עד לא יאוחר משישה ימים טרם המועד האחרון להגשת מסמכי המכרז, בדוא"ל dantan@emekyizrael.org.il. תשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
9. הליך בחירת היועץ המשפטי החיצוני ותנאי ההתקשרות הבסיסיים עם הזוכה במכרז יהיו בהתאם למסמכי המכרז המלאים, לרבות חוזר המנכ"ל וההסכם.
10. תנאים להשתתפות במכרז –

- א. עורך דין הקבוע הוא בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מעשר שנים. יש לצרף העתק מתעודת חבר (בתוקף) בלשכת עורכי הדין + אסמכתא בדבר מועד קבלת רשיון עו"ד.
- ב. במשרד עורך הדין הקבוע מועסקים לפחות חמישה עורכי דין, ביניהם לפחות שני עורכי דין בעלי ותק של שמונה שנים לפחות במקצוע עריכת הדין (כולל עוה"ד הקבוע).
- על המציע לפרט בנספח ד' את רשימת חמשת עורכי הדין המועסקים במשרדו, העונים על התנאים המפורטים לעיל וכן לצרף קורות חיים והעתקי תעודות השכלה ורשיון עו"ד של כל אחד מהם.
- ג. במהלך 10 (עשר) השנים עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, עורך הדין הקבוע סיפק שירותי עריכת דין על בסיס קבוע, של לפחות חמש רצופות, לפחות לשתי רשויות מקומיות שהיקף תקציבן השנתי של כל אחת לפחות 100 מליון ₪. תינתן עדיפות לייעוץ למועצה אזורית.
- יש למלא את נספח ד' בהקשר זה.
- ד. במשרד עוה"ד הקבוע, עובד עורך דין אחד לפחות בעל בקיאות וניסיון מוכח של לפחות חמש שנים בתחום דיני עבודה של רשויות מקומיות. יש למלא את נספח ד' בהקשר זה.
- ה. לא נתקיים אצל עורך הדין הקבוע אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל. בהקשר זה יש למלא את השאלון בנספח ב'.
- ו. אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים של עורך הדין הקבוע ומשרדו לבין השירותים המבוקשים במכרז זה.
- יש לצרף פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עורך הדין הקבוע ומשרדו, אל מול המועצה והתאגידים העירוניים, נבחריהם, עובדים בכירים, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים. כן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. בנוסף לכך, יש למלא את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בנספח ג'. רשימה של נבחרים המועצה מפורסמת באתר האינטרנט של המועצה, כך גם שמות עובדי המועצה הבכירים (ראש מועצה, סגנים, גזבר, מנכ"ל, מהנדס מועצה, מנהלי אגפים ומנכ"לים התאגידים העירוניים) וכן רשימה של התאגידים העירוניים של המועצה ואיגודי הערים בהם היא חברה. רשימה של חברי דירקטוריון התאגידים העירוניים תחולק במפגש המציעים.
- ז. עורך הדין הקבוע או משרדו רכשו את מסמכי המכרז (יש לצרף העתק מהקבלה).
11. הזוכה במכרז זה ייקבע אך ורק על סמך התרשמותה של ועדה מקצועית, שתבחן את הצעות המשתתפים, תראיין את המועמדים המתאימים, ותבחר את המועמד הראוי ביותר לתפקיד על פי שיקול דעתה הבלעדי.

12. קריטריונים לבדיקת ההצעה:

12.1. המועצה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם לאמות מידה של איכות, כמפורט להלן:

| ניקוד ב- % | מהות הקריטריון | |
|------------|---|-----|
| 70% | התרשמות הועדה המקצועית מעורך הדין הקבוע | (1) |
| 20% | התרשמות מהמשרד בו מועסק עורך הדין הקבוע | (2) |

| | | |
|------|--|-----|
| 10% | התרשמות מעורכי הדין המומחים בדיני עבודה של רשויות מקומיות במשרד ¹ | (3) |
| 100% | סה"כ | |

12.2. הפרמטרים ייבדקו על ידי הועדה המקצועית בהתאם לחוזר המנכ"ל, אשר תקבע את הניקוד בהתאם לאישורים, למסמכים ולהמלצות שיצרפו המציעים להצעתם, וכן בהתבסס על ראיונות שתקיים.

13. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

14. תנאים כלליים:

14.1. אם תמצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המועצה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המועצה. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים, ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המועצה.

14.2. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת ו/או לא לקבל הצעה כלשהי.

14.3. כל שינוי או תוספת שיעשו על יד מציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייחשבו (א) כאילו לא נכתבו, או (ב) המועצה תהיה זכאית לפסול את ההצעה בשלמותה.

14.4. אם תתגלה סתירה או שגיאה או אי התאמה או ספק כלשהו בתוכנו של סעיף או מסמך כלשהו, יש להודיע על כך ללא דיחוי למועצה בכתב. הודעה כאמור יש למסור לפחות 5 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במידת הצורך תימסרנה תשובות בכתב לכל המשתתפים. על המציע לצרף להצעתו את התשובות האמורות כשהן חתומות על ידו, ותשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

14.5. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת לחקור את תנאי ההתקשרות עם המועצה לאספקת השירותים. המציע יהיה מנוע מלטעון ו/או לבסס תביעה כלשהי כנגד המועצה עקב אי הכרה ו/או ידיעת נתונים כלשהם אודות התנאים לאספקת השירותים וקיום יתר התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.

14.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים בהצעה כלשהי בתנאי שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן ו/או להשלים את הצעתו, לפי שיקול דעתה המלא, בתנאים שתקבע.

14.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה, או את כולן, ולבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי. במקרה של ביטול לא תהיה למציעים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך ולא תהא המועצה חייבת לפצות את המציעים ו/או לשלם להם תשלום כלשהו.

¹ המועמד בעל הותק הרב ביותר יקבל את הניקוד המלא בסעיף זה, ויתר המועמדים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחס בין מספר שנות הותק שלהם למספר שנות הותק הרב ביותר.

14.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חקירות אודות עורך הדין הקבוע ומשרדו, לפי ראיות עיניה, כולם או מקצתם, בין היתר אודות עברם וניסיונם, וכן את הזכות לדרוש הבהרות והסברים להצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה בבחינת המימד האיכותי. מציע שיימנע משיתוף פעולה מלא עם המועצה, לשביעות רצונה, בנוגע לחקירות ו/או לדרישה להבהרות ו/או ימסור מידע לא נכון ו/או חלקי ו/או מטעה, למועצה או מי מטעמה, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתו.

14.9. במסגרת בחינת עמידתו של עורך הדין הקבוע ומשרדו בדרישות הניסיון המוכח הקודם, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לבחון כל נתון רלוונטי לדעתה הקשור בעורך הדין הקבוע ו/או במשרדו, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: ניסיונם הקודם של גופים אחרים עם המציע ורמת שביעות הרצון של אותם גופים משירותיו של עורך הדין הקבוע ו/או משרדו, סיבות להפסקת התקשרות של גופים אחרים עם עורך הדין הקבוע ו/או משרדו, סיבות להימנעות מלממש אופציה להארכת חוזה עם עורך הדין הקבוע ומשרדו, רמת אמינותו של עורך הדין הקבוע וכן הרמה המקצועית, החוסן הכלכלי, רמת הארגון ורמת כוח האדם המועסק על ידי עורך הדין הקבוע ומשרדו. עורך הדין הקבוע ומשרדו, בהגשת הצעתם, נותנים הסכמתם לעריכת בדיקות אלו.

14.10. עורך הדין הקבוע ומשרדו מתחייבים לעדכן את המועצה, ללא דיחוי, בכל שינוי ו/או עדכון לגבי מידע שמסרו, במידה וקרה השינוי ו/או העדכון בתקופה שבין הגשת מסמכי המכרז ועד לקבלת ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה.

15. הבהרות, שינויים והארכת מועדים:

15.1. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים מכל סיבה שהיא במסמכי המכרז, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות.

15.2. ההבהרות, השינויים והתיקונים, כאמור, ישלחו באמצעות הפקס ו/או דוא"ל ו/או בכל דרך אחרת שתמצא המועצה לנכון למשתתפים.

15.3. על המציע לצרף להצעתו את ההבהרות, השינויים והתיקונים כשהם חתומים על ידו, ואלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

15.4. יובהר כי ההבהרות, השינויים והתיקונים מטעם המועצה, יחייבו את המועצה כאשר בכל מקרה של סתירה בינם לבין מסמכי המכרז ו/או לבין הבהרות, שינויים ותיקונים קודמים מטעם המועצה, כוחם של האחרונים יהיה עדיף.

15.5. המועצה לא תישא באחריות כלפי פירושים שניתנו בעל פה למשתתפי המכרז ואלה לא יחייבו אותה.

15.6. המועצה תהיה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים במכרז זה, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור ישלחו לכל מי שמסר למועצה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי המועצה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל, משום התחייבות ו/או הבטחה של המועצה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהמועצה ארכה כלשהי.

15.7. לא יהיה במימוש זכותה של המועצה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 14.6 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה למועצה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות המועצה בהתאם להוראות סעיף 14.7.

16. הצעת המשתתף, אופן הגשתה והליך ניהול המכרז:

16.1. המציע ימלא ויחתום על כל מסמכי המכרז - בשני עותקים אשר חייבים להיות זהים, על כל עמוד ועמוד, ימלא את כל הפרטים הנדרשים, וכניסם במקור ובתצלום (סה"כ 2 חוברות מסמכי מכרז – מקור והעתק) למעטפה הנושאת את שם ומספר המכרז, למעטפה זו יש להכניס גם את כל המסמכים שחובה על המציע לצרף להצעתו כנדרש במכרז זה, חתומים כדין ע"י המציע.

16.2. אין לרשום על גבי המעטפה את פרטיו של המציע או כל סימן מזהה אחר.

16.3. את המעטפה הסגורה יש להכניס, **ידנית**, לתיבת ההצעות המצויה במשרד מנכ"ל המועצה עד לא יאוחר מיום **31.5.15 בשעה 14:00**.

16.4. אין לשלוח הצעות בדואר, דואר אלקטרוני או פקסימיליה.

16.5. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים ו/או מסמכים שימסרו שלא באמצעות מסירה ידנית לתיבת ההצעות, יפסלו.

16.6. אין לרשום כל הערה, הסתייגות, שינוי, תוספת, מחיקה וכיו"ב במסמכי המכרז וההצעה, בין בגוף מסמכי המכרז וההצעה ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר כלשהו, אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא קיים. ובמידה ולדעת המועצה הרישום הוא מהותי – תהא רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

16.7. בסמוך לאחר מועד הגשת ההצעות ייערכו ראיונות לעורך הדין הקבוע ולנציגים ממשרדו, על פי בחירת המועצה ועל פי זימונה. ככל שעורך הדין הקבוע או נציגי משרדו כאמור לא יגיעו לראיון אליו זומנו, תהיה המועצה רשאית לפסול את הצעתם. המועצה תהא רשאית לקבוע יום ראיונות נוסף על פי הצורך.

17. מפגש מציעים וקבלת מידע

17.1. ידיעות ו/או הסברים בכל הנוגע למכרז זה יוכלו המציעים לקבל במהלך מפגש המציעים אשר יתקיים ביום 27.4.15 בשעה 10:00 בחדר הישיבות בקומה השנייה של בניין המועצה.

17.2. נוכחות עוה"ד הקבוע במפגש המציעים היא **חובה** והיא תנאי להשתתפות במכרז.

17.3. המועצה תמציא את תשובותיה לכל אחד מהמשתתפים במפגש המציעים, בכתב, עד לא יאוחר משישה ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. רק תשובות שינתנו בכתב יחייבו את המועצה. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות שהוא חתום.

18. הודעות ונציגות

18.1. כל רוכש ימסור במעמד רכישת מסמכי המכרז את שם שם עורך הדין הקבוע המוצע, שם משרדו, כתובת מלאה של עורך הדין הקבוע + מספר טלפון + פקס וכתובת דוא"ל.

18.2. כל הודעה שתשלח על ידי המועצה בדואר רשום לפי המען שמסר הרוכש, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הרוכש כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות ממועד מסירתה למשלוח במשרד הדואר. הודעה שתשלח בפקסימיליה/דואר אלקטרוני למספר /כתובת דוא"ל שנמסר על ידי הרוכש, תחשב כנתקבלה בתחילת יום העסקים הראשון שלאחר שידורה, שניתן עליו אישור טלפוני.

נספח ד'**הצעת משתתף במכרז**

לכבוד

המועצה האזורית עמק יזרעאל

1. אנו החתומים מטה מאשרים בזה כי קראנו בעיון את מסמכי מכרז פומבי 2015/5 (להלן: "המכרז") לאספקת שירותי יעוץ משפטי חיצוני (להלן: "השירותים"), לרבות ההסכם ונספחיו, בחנו אותם בחינה מדוקדקת וזהירה, ואנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות הכרוכות בהם.
2. אם הצעתנו זו תתקבל, אנו מתחייבים, בתוך שבעה ימים מיום שתודיע לנו המועצה על זכייתנו במכרז, להפקיד בידי המועצה אישור קיום ביטוחים חתום כנדרש בהסכם.
3. אנו מסכימים בזה שהמועצה חופשייה לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, לדחות כל הצעה או את כל ההצעות או לבטל את המכרז, למסור את מתן השירותים לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.
4. אנו מצהירים בזה כי מיום חתימתנו על הצעה זו, מחייב אותנו ההסכם עם המסמכים המצורפים אליו כאילו היה חתום על ידינו, ומתחייבים בזה להתחיל בביצוע התחייבויותינו על פי ההסכם, במועד שייקבע על ידי המועצה.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי:
 - א. הננו בעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כח אדם וכל הדרוש לאספקת השירותים נשוא מכרז זה.
 - ב. ידוע לנו כי במידה ויתברר שהצהרה כלשהי מבין הצהרותינו המפורטות בהצעה ו/או במסמכי המכרז הכלולים בהצעה אינה נכונה במלואה, תהיה המועצה רשאי לפסול את הצעתנו, ובמידה ונחתם כבר ההסכם, תהיה המועצה רשאית לבטלה מבלי שתהא חייבת בפיצוי ו/או תשלום כלשהו עקב ביטול ההסכם.
6. אנו מצהירים כי עורך הדין הקבוע ומשרדו עומדים בתנאים המצטברים להגשת הצעה, כל אחד לפי המקרה, כמפורט להלן:
 - א. עורך הדין הקבוע בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מעשר שנים. **רצ"ב** העתק של תעודת חבר בלשכת עוה"ד בתוקף + אסמכתא בדבר מועד קבלת רשיון עו"ד.
 - ב. במשרד עורך הדין הקבוע מועסקים לפחות חמישה עורכי דין, ביניהם לפחות שני עורכי דין בעלי ותק של שמונה שנים לפחות במקצוע עריכת הדין (כולל עורך הדין הקבוע).
להלן פרטי עורכי הדין:

(רצ"ב להצעה זו קורות חיים לגבי כל אחד מעורכי הדין, העתקי תעודות השכלה, ותצלומי רישיון עריכת דין):

| | | | | |
|----------|------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| שם עוה"ד | מס' רישיון | שנת הסמכה כעו"ד | שנות ניסיון בתחום רשויות | לקוחות להם נתן שירות בתחום |
|----------|------------|--------------------|-----------------------------|-------------------------------|

| הרשויות המקומיות | מקומיות | | | | |
|------------------|---------|--|--|--|----|
| | | | | | .1 |
| | | | | | .2 |
| | | | | | .3 |
| | | | | | .4 |
| | | | | | .5 |

ג. במהלך 10 (עשר) השנים עובר למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, עורך הדין הקבוע סיפק שירותי עריכת דין על בסיס קבוע, של לפחות חמש שנים רצופות, לפחות לשתי רשויות מקומיות שהיקף תקציבן השנתי של כל אחת לפחות 100 מליון.

(רצ"ב אישורים וחוות דעת מטעם מזכירי/מנכ"ל הרשויות המקומיות להן משרדנו סיפק ו/או מספק שירותים כאמור. מומלץ לצרף מכתבי המלצה).

| מס' עוה"ד אצל משרד עוה"ד הקבוע שהשתתפו במתן השירותים לרשות המקומית (אם כל עוה"ד השתתפו – יש לציין את מס' עוה"ד במשרד) | תחומי השירותים שסופקו (ארנונה, דיני עבודה, מכרזים וכו') | תקופת השירות לרשות המקומית (ממועד עד מועד) | הרשות המקומית | |
|---|---|--|---------------|----|
| | | | | .1 |
| | | | | .2 |
| | | | | .3 |
| | | | | .4 |
| | | | | .5 |
| | | | | .6 |
| | | | | .7 |
| | | | | .8 |
| | | | | .9 |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----|
| | | | | |
| | | | | 10. |

ד. במשרד עוה"ד הקבוע, עובד עורך דין אחד לפחות בעל בקיאות וניסיון מוכח של לפחות חמש שנים בתחום דיני עבודה של רשויות מקומיות.

| שם עוה"ד | ותק במקצוע עריכת דין | מס' שנות עבודה בתחום דיני עבודה | שם הרשויות המקומיות להם ניתן יעוץ בתחום דיני עבודה |
|----------|-------------------------|------------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

ה. במשרדי עורך/כי דין בעל בקיאות וניסיון מוכח של לפחות עשר שנים באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית ובפרט בדיני עבודה של רשויות מקומיות. **רצ"ב אישורים מטעם מנכ"ל/מזכיר של הרשויות המקומיות להן משרדנו סיפק ו/או מספק שירותים בתחום דיני עבודה.**

ו. לא נתקיים אצל עורך הדין הקבוע אחד מתנאי הפסלות שבסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל. רצ"ב השאלון הממלא של **נספח ב'** – חוזר המנכ"ל.

ז. אין ניגוד עניינים בין עיסוקינו המשפטיים או הפרטיים לבין השירותים המבוקשים במכרז זה.

ח. רצ"ב פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עורך הדין הקבוע ומשרדו, אל מול המועצה והתאגידים העירוניים, נבחרים, עובדים בכירים, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים. כן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. בנוסף לכך, יש למלא את השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים **בנספח ג'**.

ט. הרינו להסכים בזאת כי בעלי התפקידים המפורטים בסעיף קטן ב' לעיל, כולם או חלקם בהתאם לדרישת המועצה, יתייצבו לראיון אישי במשרדי המועצה, על פי זימונה ועל פי שיקול דעתה.

י. אנו מצהירים שהבנו את הוראות מסמכי המכרז על פרטיהן, קיבלנו מהמועצה לשביעות רצוננו המלאה, כל מידע ונתון שביקשנו ממנה ושיש בו כדי להשפיע על הגשת הצעתנו, בחנו

- ובדקנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים באספקת השירותים, ובהתבסס על כל אלה אנו מגישים את הצעתנו זו.
8. אם תקבלו את הצעתנו יעמוד לרשותנו לצורך אספקת השירותים כוח אדם מקצועי ומיומן, לשם סיוע באספקת השירותים.
9. הנני מסכימים ונותנים לכם בזה את אישורינו לבצע חקירות ובדיקות אודותינו כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לשתף פעולה בכל דרך שתידרש על ידיכם לצורך עריכת הבדיקות והחקירות האמורות, לרבות הגשת מסמכים ומתן הסברים נוספים, אשר יידרשו על ידיכם לצורך בחינת הצעתנו.
10. אם תחליטו לקבל הצעתנו, אנו מתחייבים בזה כדלקמן:
- א. לקיים במלואן ובאופן מדויק את כל התחייבויותינו במסמכי המכרז בכלל ובהסכם בפרט.
- ב. להתחיל במתן השירותים בהתאם לתנאים הקבועים לעניין זה במסמכי המכרז ובהסכם ולבצע חפיפה עם הגורם המספק לכם את השירותים כיום, הכל בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצונכם המלאה.
- ג. להפקיד בידכם בתוך 7 ימים מיום שנקבל הודעה על זכייתנו במכרז, אישור על קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.
11. אנו מתחייבים להודיע לכם על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתנו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינת הצעתנו, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתנו ועד למועד ההכרזה על הזוכה, וידוע לי שתהיו רשאים למחוק אותי מרשימת המציעים במקרה שיחול בנתונים האמורים שינוי אשר ייראה לכם מהותי, בין אם נודע לכם על כך מאיתנו ובין אם נודע לכם על כך בדרך אחרת.
12. ידוע לנו שמציעים שהצעתם לא תזכה יהיו רשאים לדרוש לעיין בהצעה שזכתה. לפיכך, אם תתקבל הצעתנו הננו מצהירים מראש על הסכמתנו לגילוי הצעתנו בפני המציעים האחרים.
13. אנו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, וגם אם לא נקיים התחייבותנו לחתום על ההסכם, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז.
14. בעצם הגשת הצעתנו זו, אנו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז ואנו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל התנאים לאספקת השירותים ו/או לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
15. **הצהרתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנת כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ורצוננו החופשי.**

שם עורך הדין הקבוע: _____

חתימת עורך הדין הקבוע (בצירוף חותמת): _____

שם המשרד בו מועסק עורך הדין הקבוע: _____

מורשי החתימה מטעם המשרד בו מועסק עורך הדין הקבוע:

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה: _____

חתימת המשרד בו מועסק עורך הדין המציע: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____ מאשר בזה כי
 (עורך הדין הקבוע) חתם בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהיר על נכונות
 האמור בו.

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה | חותמת | תאריך |

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מס' רישיון _____ מאשר בזה כי
 (משרד עורך הדין הקבוע) הם מורשי החתימה מטעם
 וכי הם חתמו בפני על כתב ההצעה דלעיל, והצהירו על נכונות האמור בו וכי
 חתימתם מחייבת את _____.

| | | |
|-------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה | חותמת | תאריך |

הסכם

שנערך ונחתם במועצה האזורית עמק יזרעאל ביום _____

בין: המועצה האזורית עמק יזרעאל
 יובלי העמק בע"מ
 החברה הכלכלית לפיתוח עמק יזרעאל בע"מ
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: 1. עו"ד _____
 ת.ז. _____
 כתובת _____
 (להלן: "עורך הדין")

לבין: 2. משרד עורכי דין _____
 ח.פ. _____
 כתובת _____
 (להלן "המשרד")

מצד שני

(עורך הדין הקבוע והמשרד יהיו ביחד לחוד: "עורכי הדין")

והואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 15 / 5 (להלן: "המכרז") למינוי יועמ"ש חיצוני קבוע למועצה;

והואיל ובסיומם של הליכי המכרז נבחרו עורכי הדין לשמש כיועמ"ש כאמור;

והואיל ועורכי הדין הצהירו כי הם בעלי הידע, הכלים, האמצעים וכח האדם המיומן והמקצועי למתן השירותים למועצה וכי הם מעוניינים לספק את השירותים כקבלן עצמאי;

והואיל ועורך הדין הקבוע הביע רצונו לשמש כיועמ"ש על פי חוזר מנכ"ל משרד הפנים בעניין נוהל מינוי יועמ"ש קבוע ובהתאם להוראות הסכם זה;

אי לכך הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה וכל מסמכי המכרז, כולל "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית" (שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 מיום 25/2/14 - להלן: נוהל המינוי), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. עורך הדין מצהיר כי הינו בעל רישיון לעריכת דין בישראל, ועורכי הדין מצהירים כי הם בקיאים ובעלי ניסיון בכל תחומי העיסוק המוטלים עליהם על פי הסכם זה, וכי הם עומד וימשיכו לעמוד בכל הדרישות הקבועות בנוהל המינוי.

3. השירותים המשפטיים נשוא הסכם זה יינתנו ע"י עורך הדין בעצמו - באופן אישי, כפוף לאמור בסעיף 14.5 לנוהל המינוי.

מהות ההתקשרות

4. עורך הדין ישמש כיועמ"ש חיצוני קבוע של המועצה, ויבצע את כל אותם התפקידים המוטלים על יועץ משפטי של מועצה אזורית על פי כל דין. היקף מוערך של השירותים המשפטיים שיינתנו ע"י עורך הדין – כ-230 שעות חודשיות (הערכה בלתי מחייבת).

5. בכל מקרה בו לא יוכל עורך הדין לתת את השירות באופן זמני וקצר (למשל – מפאת מחלה, יציאה לחופש, שירות מילואים וכיוצ"ב) או במקרה בו במשרד עורך דין אחר בעל מומחיות גדולה יותר בתחום עיסוק ייחודי (כגון – דיני עבודה), או במקרה בו עקב לוח זמנים, עומס טיפול בתיק וכיוצ"ב נדרש טיפול של יותר מעורך דין אחד, או בכל מקרה ייחודי אחר – בהסכמת המועצה, המשרד יספק גם הוא שירותים כמפורט בהסכם זה.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 4 לעיל, מוסכם כי בכלל התפקידים המוטלים עליהם יבצעו עורכי הדין את הפעולות הבאות:

- 6.1 מתן ייעוץ משפטי שוטף למועצה, הן בעל פה והן בכתב.
- 6.2 השתתפות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה, דירקטוריונים של התאגידים העירוניים, והוועדות השונות של המועצה.
- 6.3 בדיקה ו/או הכנה של חוזי התקשרות ו/או חוות דעת ו/או מכרזים ו/או ספר הנכסים של המועצה ו/או מסמכים רלוונטיים אחרים הדרושים למועצה.
- 6.4 נוכחות במשרדי המועצה לפחות יום אחד בשבוע, בהתאם לתיאום מראש, בחלוקה כזו או אחרת.
- 6.5 מתן מענה להשגות ועררים בענייני ארנונה, וייצוג מנהל הארנונה בפני ועדת ערר ו/או בהליכים משפטיים אחרים.
- 6.6 טיפול וייצוג המועצה בכל התביעות שיוזמת המועצה ובכל התביעות שהמועצה נתבעת בהן, בהליכים אזרחיים (כולל בתי דין לעבודה) ו/או מינהליים, לרבות בג"צ.
- 6.7 הגשת כתבי אישום וייצוג המועצה בגין עבירות על חוקי עזר וכיוצ"ב.
- 6.8 סילוק/טיפול/ייצוג בדרישות/תביעות נזיקיות בסכומים נמוכים שאין הצדקה להעבירן לחברת הביטוח. טיפול והסדרת הכיסוי הביטוחי והייצוג ע"י חברת הביטוח כאשר מדובר בדרישות/תביעות נזיקיות בסכומים גבוהים. טיפול/ייצוג בתביעות נזיקיות/אחרות שאינן מכוסות במסגרת פוליסת הביטוח.
- 6.9 משלוח מכתבי התראה/דרישה לחייבי המועצה.
- 6.10 השירותים ינתנו במשרדי המועצה וכן יקיים עורך הדין ישיבות, מעת לעת ועל פי הוראת המועצה – במשרדי ממשלה, בגופים ציבוריים, בישובי המועצה, במשרד עוה"ד וכיוצ"ב.

תקופת ההתקשרות

7. הסכם זה הינו לתקופת ניסיון של 6 (שישה) חודשים, החל מיום _____ וכלה ביום _____.

8. בתום תקופת הניסיון, וככל שהמועצה לא הודיעה בכתב אחרת, יתחדש ההסכם לתקופה של 6 (שישה) חודשים נוספים.
9. במהלך השנה הראשונה, כאמור בסעיפים 7-8 לעיל, רשאית המועצה לסיים הסכם זה בהודעה מוקדמת שתימסר לעורכי דין 30 (שלושים) יום מראש, מבלי שתחול על המועצה חובת תשלום פיצוי כלשהו לעורכי הדין.
10. בתום השנה הראשונה יתחדש ההסכם אוטומטית לשנה נוספת בכל פעם, אלא אם אחד הצדדים יודיע למשנהו בכתב על אי רצונו בחידוש ההתקשרות עד לא יאוחר מ-60 ימים לפני תום התקופה הרלוונטית. עם זאת מוסכם כי תקופת ההתקשרות הכוללת בין הצדדים (לרבות תקופת הניסיון) לא תעלה על 6 (שש) שנים.
10. החל מהשנה השנייה ואילך, רשאית המועצה לסיים הסכם זה בהודעה מוקדמת שתימסר לעורכי הדין 60 (שישים) יום מראש, מבלי שתחול על המועצה חובת תשלום פיצוי כלשהו לעורכי הדין.

התמורה

11. עבור כלל שירותיהם, כאמור בסעיפים 4-5 לעיל, תשלם המועצה לעורך הדין שכ"ט חודשי קבוע בסך של 40,000 ₪ (ארבעים אלף ש"ח) בצירוף מע"מ כדין. אחת לשנה, בתחילתה של כל שנה קלנדרית, יוצמד שכר הטרחה הנ"ל למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע בחודש דצמבר שלפני שנת הכספים הבאה.
13. הוצאות משפט, שייפסקו לטובת המועצה בתיקים המנוהלים ע"י עורך הדין, יהיו שייכות לעורכי הדין, שיהיו רשאים לגבותן בשם המועצה.
- יחד עם זאת, היה והמועצה שילמה בתיק שכזה אגרות משפט ו/או מימנה חוו"ד מומחים ו/או שכר עדים וכיו"ב, יוחזרו למועצה סכומים אלה מתוך הוצאות המשפט שנפסקו לטובתה כאמור, וההפרש יישאר בידי עורכי הדין.
14. אגרות משפט, מסירות אישיות (ככל הנדרש), צילומים מיוחדים ו/או בהיקף חריג יחולו על המועצה וישולמו על ידה. כל יתר הוצאותיו של עורכי הדין (משרדיות, ביטוחים, נסיעות וכו') כלולות במסגרת שכר הטרחה הנקוב לעיל.

15. לא יאוחר מ-10 (עשרה) ימים מתום כל חודש קלנדרי בתקופת ההסכם, יגיש המשרד למועצה חשבונית מס לתשלום התמורה החודשית בגין אותו חודש. בכפוף לאישור הסכום לתשלום ע"י מנכ"ל המועצה, ובכפוף לזכויותיה של המועצה, תשלם המועצה לעורכי הדין את התמורה החודשית עד לא יאוחר מתום 30 (שלושים) ימים מתום החודש הקלנדרי שבגיניו היא משולמת (שוטף + 30). לא הוגשה חשבונית המס לתשלום למנכ"ל עד ה-10 (עשרה) לחודש שלאחר החודש נשוא החשבונית, יידחה מועד התשלום למועד לתשלום בגין החודש שלאחר מכן.
16. איחור של עד 30 (שלושים) יום בביצוע איזה מהתשלומים כאמור בסעיף זה לעיל, לא ייחשב כהפרה מצד המועצה ולא יזכה את עורכי הדין בתשלום ריבית ו/או פיצוי כלשהו.
17. המועצה תהא רשאית לקזז ו/או לנכות ו/או לחלט מכספי התמורה ו/או מכספים שיגיעו מהמועצה לעורכי הדין כל סכום קצוב או שאינו קצוב, לפי הסכם זה או מכל מקור אחר, לרבות דמי נזקים ו/או שיפוי.
18. המשרד ימציא למועצה אישור על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור וחשבונית מס כדין כנגד כל תשלום ותשלום.

שונות

19. עורכי הדין מתחייבים בזאת שלא לפעול מתוך ניגוד עניינים ולהימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצרים או עלולים ליצור מצב של ניגוד עניינים בין השירותים שהם מעניקים למועצה לבין עיסוקיהם האחרים. בהקשר זה חלות הוראות סעיפים 16-17 לנוהל המינוי על תת סעיפיהם, ומובהר כי התחייבויות עורכי הדין בעניין זה הינן מהותיות ויסודיות.
20. עורכי הדין מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גורם אחר כל מידע שיגיע אליו בקשר עם מתן שירותיהם למועצה. התחייבות זו חלה ותחול בכל עת, כולל במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, על עורכי הדין ועל כל גורם אחר מטעמם (שותפיו, עובדיו וכו').
21. כל התוצרים והתוצאות, שיופקו ע"י עורכי הדין במסגרת התקשרות זו, יהיו לקניינה של המועצה בלבד, אשר תהא רשאית להשתמש בהן בכל דרך על פי שיקול דעתה.
22. המשרד מתחייב לרכוש ולהחזיק פוליסות ביטוח בקשר עם ביצוע שירותיו על פי הסכם זה, כמפורט להלן:
- 22.1. ביטוח אחריות מקצועית (על פי דין), שאינו פחות מגבול אחריות בסך – תובע, מקרה ותקופה 2,000,000 ₪.
- 22.2. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי"), על פי דין, שאינו פחות מגבול אחריות בסך – תובע, מקרה ותקופה 1,000,000 ₪.
- 22.3. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדי עורך הדין המועסקים בביצוע השירותים, בגבולות אחריות כמקובל במדינת ישראל.
- פוליסות הביטוח האמורות יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, וכן תקופה בת 36 חודשים לפחות לאחר מכן. המועצה תיכלל בפוליסות כמבוטחת נוספת, כאשר ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף; סעיף אחריות צולבת; התחייבות מחברת הביטוח להודיע למועצה על ביטול הביטוחים בהודעה מוקדמת של 30 יום; ייקבע כי הביטוח על פי

הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה.

המשרד אחראי לבדו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ומילוי החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסות.

23. עורכי הדין מצהירים ומאשרים כי הם "עצמאיים" הנותנים שירותים למועצה, וכי אין מתקיימים ולא יתקיימו בין המועצה לבין עורכי הדין או מי מטעמם, בכל עת, יחסי עובד-מעביד על כל המשתמע מיחסים אלה.

24. בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ידאגו עורכי הדין להעברה מסודרת של כל תיקי המועצה ו/או העניינים האחרים העומדים על הפרק לעו"ד אחר שימונה ע"י המועצה, תוך שמירה על הזכויות והאינטרסים של המועצה.

25. עורכי הדין לא יהיו רשאים לעכב בידיהם מסמכים ו/או כספים ו/או תיקים בשל מחלוקות כספיות ו/או אחרות עם המועצה.

26. עורכי הדין אינם רשאים להסב הסכם זה, כולו, חלקו ובכל דרך שהיא, לצד שלישי כלשהו ו/או למי מטעמו. מובהר כי עורך הדין רשאי למסור ביצוע עבודה עבור המועצה לעורכי דין במשרד, בהתאם לנוהל המיננוי והוראות הסכם זה.

27. הסכם זה כפוף להוראות נוהל המיננוי. בכל מקרה של חסר, נוהל המיננוי ישלים את הוראות ההסכם. בכל מקרה של סתירה, יגברו הוראות נוהל המיננוי.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

| | | |
|------------|---|------------------------------|
| משרד עוה"ד | עורך הדין | המועצה האזורית עמק יזרעאל |
| | החברה הכלכלית לפיתוח עמק יזרעאל בע"מ | יובלי העמק בע"מ |