

פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 11 מיום 22 פברואר 2015 (ג' אדר תשע"ה)

נוכחים:

אייל בצר	עידו דורי	שלומית שיחור	אבנר כרמון	יריב בן עזר	מרדכי הייזלר
יואל בן ברוך	חנה פרידמן	דניאל קורבולי	משה ציפורי	יוחאי פורת	עומר נוביץ
יאיר כץ	משה לפידות	טניה בונצ'וק	איתי אדמון	אופיר שדמי	חגית אבנרי
שאול פינקרפלד	שי זרעאלי	גלעד דקל	יוסי גת	גבי בורנשטיין	טוניה ליפשיץ
מיקה בכר	חיים זרעאלי	עמי מירון	ישראל ויזל	זיו ורהפטיג	אפי קידרון
שמעון סויסה	דניאל די קסטרו	מיכאל ראטה	טאהא סוואעד		

חסרים, הודיעו:

צפריר ביכלר	דורון מור	אלי בן סימון	לימור ירון	טלי זייד	עמי יעקובסון
-------------	-----------	--------------	------------	----------	--------------

חסרים, לא הודיעו:

ורד מרקיאיר	רן יפעה	מעוז בר און	עדנאן עבד אל חלים		
-------------	---------	-------------	-------------------	--	--

משתתפים: דן תנחומא, עו"ד יעל נורקין, ויקי ליטבינקו, אלי יהודה, מירי שריג, דובי וינגרטן, ליאת מלכה, מורן ניר.

על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול קודם
2. הסכם ב"ס דמוקרטי
3. אישור חח"ד 2015
4. ועדת רכש
5. תמיכות מועצה לשנת 2015
6. תכנית פיתוח מועצה 2015-2016
7. הצגת עמותת ותיקי עמק זרעאל
8. ערבות מועצה לועד מקומי כפר ברוך (400 אלש"ח)
9. דירקטור בחברה הכלכלית
10. דירקטור מינהלת זרעאל עפולה
11. פתיחת חשבון בנק מקיף ולדורף הרדוף עבור כספי הורים
12. שינוי מורשה חתימה ב"ס מקיף ולדורף הרדוף חשבון רשות
13. שינוי מורשה חתימה ב"ס יסודי ולדורף הרדוף חשבון רשות
14. שינוי מורשה חתימה ב"ס יסודי ולדורף הרדוף חשבון הורים
15. שינוי מורשה חתימה ב"ס מרומי שדה חשבון הורים
16. התחייבות מועצה כלפי משרד השיכון על תכנון מפורט לשכונה הדרומית בקיבוץ שריד
17. שמות רחובות ומספרי בתים – ציפורי
18. ועדות ביקורת
19. בקשת עובד לעבודה נוספת
20. ערבות מועצה למשרד התשתיות להגשת מכרז לפרויקטים להתייעלות אנרגטית
21. תב"רים
22. שונות

111. אישור פרוטוקול קודם מיום 28 דצמבר 2014:

החלטה:

לאשר את פרוטוקול מספר 10 מיום 28 דצמבר 2014

בעד - 24 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

112. הסכם ב"ס דמוקרטי:

אייל בצר: המועצה לא התנגדה להקמת בית הספר הדמוקרטי, אם המדינה – משרדי הממשלה מאפשרים העברת תקציבים, חובתנו לעזור. החוק מחייב שלצורך העברת הכספים בית הספר יהיה בבעלות הרשות. הקופה הציבורית תשקיע בכל התלמידים בעמק זרעאל באופן שווה. כספים שמעבר לא יתוקצבו. אם המדינה תשנה את מדיניותה ביחס לבתי הספר הייחודיים, ייתכן שהמשך הפעלתו של ביה"ס כבי"ס ייחודי לא יתאפשר ובהתאם לכך המועצה תקבל החלטה בעניין. המועצה מתקצבת את הבי"ס הדמוקרטי ללא מימון הסעות התלמידים.

עו"ד יעל נורקין מציגה את עיקרי ההסכם. מדובר במתווה של העברת בעלות בביה"ס הדמוקרטי בנהלל מעמותת דמוקרטי בעמק למועצה, וכתוצאה מכך ביה"ס יהפוך למוכר ולרשמי.

מהלך זה יאפשר לבית הספר הדמוקרטי לקבל כספים ממשרד החינוך.

המורים שמועסקים כיום על ידי העמותה יועברו להעסקה על ידי משרד החינוך (משרד החינוך גם הוא צד להסכם). המועצה לא תקלוט את עובדי המנהלה – אלה יסיימו את עבודתם והמועצה תקלוט כ"א לפי הכללים החלים על רשות מקומית. כל מורי העשרה, תל"ן, מדריכים וצוות העשרה נוסף יועסקו על ידי העמותה, ועלות העסקתם תמומן גם היא על ידי העמותה.

העמותה תמשיך לשלם עבור שכירות המבנים מויצ"ו, ניתנה התחייבות מויצ"ו להשכרה לתקופה של 10 שנים. עם זאת, המועצה התחייבה להעביר לצורך תשלום השכירות כל תשלום ייעודי המתקבל אצל המועצה ממשרד החינוך לשם כך, וכן נתנה המועצה רשת ביטחון של עד 100,000 ₪ לשנה, למקרה בו העמותה לא תעמוד בתשלום דמי השכירות ותוכיח כי עשתה כל שביכולתה לעמוד בהם.

הערכת מהנדס המועצה, לאחר ביצוע סקר מבנים, כי יש צורך דחוף בתיקון ליקויי הבטיחות במבני ביה"ס בשיעור של 250 אלש"ח. נקבע בהסכם שהעמותה תתקן את כל ליקויי הבטיחות לפי הרשימה שערך המהנדס ולפי לוחות זמנים שיקבע המהנדס, והשלמת ביצוע תיקון כל הליקויים הינו תנאי לכניסת ההסכם לתוקף. כמו כן, העמותה תממן כל השקעה כספית נדרשת לשם פתיחת מרחבים לימודיים בשנת תשע"ה ובשנת תשע"ו.

ביה"ס הוא על אזורי והתלמידים לא זכאים להסעות ולא יקבלו הסעות במימון המועצה.

הציוד שבבית הספר עובר לבעלות המועצה ללא תמורה.

את כספי ההורים תגבה המועצה, לפי ההוראות הקבועות בחוזר המנכ"ל של משרד החינוך.

יש מספר דגשים שחשוב להיות מודעים אליהם: עם העברת הבעלות, מלוא האחריות עוברת למועצה. גם כאשר כתוב בהסכם כי העמותה נדרשת לשאת בתשלום הוצאות מסוימות, כגון שכירות, אם העמותה לא תוכל לשאת בהם, הרי שהאחריות לשאת בהם היא של המועצה, לא ידוע ולא הוצג המקור התקציבי של העמותה, לאחר שכספי ההורים יועברו לגבייה על ידי המועצה. לא ברור כיצד העמותה

פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 11 מיום 22.02.2015 (גי' אדר תשע"ה)

תוכל לשאת בהתחייבויות הכספיות החלות עליה, ולכך יש לתת את הדעת. כמו כן, תלוייה ועומדת עתירה לבג"ץ בעניין דרישה לקבוע כי הוראות חוזר המנכ"ל בעניין אפשרות לגביית כספים בשיעורים גדולים יותר בבתי ספר ייחודיים (כדוגמת ביה"ס הדמוקרטי) אינה חוקי ויש להכריז על בטלותה. אם העתירה תתקבל, לא ניתן יהיה לגבות את השיעורים הגבוהים יותר שנגבים היום המאפשרים את קיום ביה"ס במתכונת הייחודית – כפי שהוא כעת. מנגד, חשוב לציין, תלוייה ועומדת עתירה שדורשת לבטל את ההגבלות על גובה תשלומי ההורים לביה"ס הייחודיים. כמו כן, הוסבר כי התקבל לאחרונה פס"ד בבית משפט מחוזי בבאר שבע, לפיו אסור לתת בשעות פעילות ביה"ס, הפעלות הממומנות שלא מכספי משרד החינוך או מכספי הורים לפי חוזר המנכ"ל.

אורי אלסר: מספר התלמידים שלומדים בבי"ס: 175 (70% תושבי מועצה), יש התחייבות לכיתה בשכבה. בחירת ילדים היא לפי הגרלה.

אייל בצר: המליאה צריכה להתייחס לשלושת העקרונות שעל בסיסן ההסכם, בבואה לקבל את ההחלטה;

- א. המועצה מוכנה להעברת בעלות "דמוקרטי בעמק" למועצה;
- ב. הקופה הציבורית תשקיע בכל התלמידים בעמק יזרעאל באופן שווה;
- ג. ביה"ס הוא על אזורי והתלמידים לא זכאים להסעות במימון המועצה.

החלטה:

לאשר העברת בי"ס הדמוקרטי לבעלות המועצה, על פי ההסכם שעיקריו הובהרו והוסברו לחברי המליאה.

בעד - 29 נגד - 2 נמנע - 2

מאושר ✓

דיווח בנושא המיפוי:

אייל בצר מדווח שבעקבות הצמיחה הדמוגרפית, נדרש מיפוי חדש עפ"י החלטת הרשות ומשרד החינוך. לדוגמא: בי"ס רעים בשמשית נבנה עם הקמת הישוב שהאוכלוסייה בו היתה צעירה, 3 כיתות לכל שכבה, היום הילדים גדלו וביה"ס מאוכלס רק בשתי כיתות בשכבה, בעוד שחייבים להערך לגידול המשמעותי שקורה ועתיד לקרות בחטיבה ובתיכון.

המועצה עשתה תהליך ארוך של איסוף הנתונים, בדיקה והמלצה למיפוי, התקיימו מפגשים עם מנהלי בתי הספר שנתנו את ברכתם, הוצגו הנתונים להנהלת המועצה, התקיימו פגישות עם היישובים הרלוונטיים.

בסוף חודש פברואר תתקבל החלטת ראש המועצה בהתאם לנתונים ולדברים שנאמרו בפגישות.

113. מסגרת חח"ד (חשבון חוזר דביטורי) – מסגרת אשראי:

מבקשים לאשר מסגרות אשראי לשנת 2015 בבנקים, על פי הנסחים שנדרשו על ידי הבנקים:

בנק הפועלים: 500,000 ₪

בנק לאומי לישראל (ב.ל.ל.): 600,000 ₪

בנק דקסיה: 1,400,000 ₪

כמו כן, להבטחת מסגרת החח"ד הנ"ל, למשכן לטובת הבנק את ההכנסות העצמיות של המועצה, עד לסכום מסגרת החח"ד הנ"ל ולחתום על כל מסמך שידרש לשם כך על ידי הבנק.

החלטה:

לאשר את מסגרות החח"ד ואת משכון ההכנסות לצורך קבלת המסגרת, לפי המפורט לעיל

בעד - 34 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

114. ועדת רכש

לאור העובדה שדני עייק יצא לגמלאות ודן תנחומא הוא מנכ"ל וגזבר המועצה, מוצע לאשר אדם מקצועי נוסף לוועדת רכש – מירי שריג חשבת המועצה.
הרכב ועדת רכש עד לפרישתו של דני עייק: מנכ"ל, גזבר, מנהל מחלקת רכש

החלטה:

לאשר את מירי שריג כחברה נוספת בוועדת רכש

הרכב ועדת רכש: דן תנחומא – מנכ"ל וגזבר, אלון טל – מנהל מחלקת רכש, מירי שריג – חשבת המועצה.

בעד - 30 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

115. תמיכות לשנת 2015:

דן תנחומא מסביר את הנושא ומציג את החלטת ועדת התמיכות – **מצ"ב נספח א'**.
עמותות שפועלות למען הציבור תושבי המועצה זכאיות להגיש בקשה לתמיכה פעם בשנה, בכפוף לעמידה בכללים של משרד הפנים ותבחינים שקבעה המועצה.
מליאת המועצה מאשרת במהלך חודש ספטמבר את התבחינים לתמיכות לשנת התקציב העוקבת, ולאחר אישור תקציב המועצה, מפרסמת המועצה בעיתונות ובאתר האינטרנט של המועצה את האפשרות להגשת בקשת תמיכה. ועדת התמיכות (מנכ"ל - גזבר המועצה, יוע"מ, מנהל אגף חינוך ולצידם – חשבת המועצה) בוחנת את הבקשות וממליצה למליאה.
חברי המליאה מבקשים לנהל דיון עומק על בית האמנויות ומאשרים המלצת ההנהלה להעלות את התמיכה לעמותות עלי כותרת לסך 30,000 ש"ח.

החלטה (לא כולל הצבעה על תמיכה מבוקשת לבית האומנויות):

לאשר את התמיכות כפי שהמליצה ועדת התמיכות וההנהלה, כולל הגדלת התמיכה לעמותת עלי כותרת מ 25,000 ל 30,000 ₪.

בעד - 34 נגד - 0 נמנע - 0
מאושר ✓

החלטה בעניין תמיכה לבית האומנויות:

ממליצים למליאה לאשר את התמיכה כפי שהמליצה ועדת התמיכות וההנהלה ולקיים דיון עומק בעניין פעילות העמותה.

בעד - 20 נגד - 3 נמנע - 5
מאושר ✓

116. תקציב פיתוח מועצה 2015-2016:

דן תנחומא מציג את תקציב הפיתוח מועצה לשנים 2015-2016 – **מצ"ב נספח ב'** עיקר התקציב מופנה להשקעות במוסדות חינוך.

החלטה:

לאשר את תקציב פיתוח מועצה לשנים 2015-2016.

בעד - 25 נגד - 1 נמנע - 0
מאושר ✓

117. ערבות מועצה לועד מקומי כפר ברוך (400 אלש"ח):

לועד מקומי כפר ברוך אושר בישיבת מליאה מס' 24 מיום 13.03.2011, ערבות להלוואה על סך 700 אלש"ח, היום לאחר החזר של 300 אלש"ח, מבקשים למחזר ההלוואה לסכום שנותר (400 אלש"ח).

החלטה:

לאשר ערבות מועצה לועד מקומי כפר ברוך על סך 400 אלש"ח לצורך מחזור הלוואה.

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0
מאושר ✓

118. דירקטור בחברה הכלכלית:

מבקשים לאשר את דן תנחומא כדירקטור בחברה הכלכלית עמק יזרעאל, במקום דני עייק, שסיים את תפקידו.

החלטה:

לאשר את דן תנחומא כדירקטור בחברה הכלכלית עמק יזרעאל, במקום דני עייק

בעד - 25 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

119. דירקטור במינהלת יזרעאל עפולה:

מבקשים לאשר את דן תנחומא כדירקטור בחברה יזרעאל עפולה בע"מ, במקום דני עייק, שסיים את תפקידו.

החלטה:

לאשר את דן תנחומא כדירקטור בחברת יזרעאל עפולה בע"מ, במקום דני עייק.

בעד - 25 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

120. פתיחת חשבון בנק מקיף ולדורף הרדוף עבור כספי הורים

לפתוח ח-ן בבנק הפועלים בע"מ (להלן-הבנק) בסניף מגדל העמק ולהתחייב כאמור בבקשה לפתיחת חשבון והתנאים הכללים לניהול חשבון המקובלים בבנק. חשבון ע"ש **בית ספר מקיף ולדורף הרדוף**,

עבור כספי הורים.

מינוי מורשי חתימה

להסמך בזה את האנשים הבאים לחתום בשם התאגיד על טופס פתיחת חשבון, לחתום על כל המסמכים שידרשו על ידי הבנק, לייצג את התאגיד ולפעול בכל העסקים ופעולות עם הבנק ובכלל זה להיות בעלי זכות החתימה בחשבון.

א. אורית לפידות - מנהלת ת.ז.

ב. שרון גולני - מזכירה ת.ז.

ג. אורי סלע - מנהלן ת.ז.

ד. שמואל דודאי - נציג הורים - ת.ז.

אופן החתימה: חתימותיהם של מנהלת בית הספר - אורית לפידות - יחד עם מורשה חתימה נוסף, בצרף חותמת בית הספר מקיף ולדורף הרדוף.

תחומי פעילות/ערוצי שירות

להלן תחומי הפעילות וערוצי השירות שבהם בחרנו וברצוננו לפעול בהם באמצעות מורשי החתימה הנזכרים בסעיף 2 לעיל:

ערוצי שירות:

תחומי פעילות:

(יחולו כל הערוצים שלהלן שלא נמחקו)

(יחולו כל התחומים שלהלן שלא נמחקו)

פרוטוקול ישיבת מליאה מס' 11 מיום 22.02.2015 (גי' אדר תשע"ה)

פועלים באינטרנט/ אינטרנט לעסקים
הוראות טלפוניות/פקס- מידע ופעולות
פועלים בטלפון- מידע ופעולות
"תיק ממסרים"
מענה קולי/פקס/טלפקס

פיקדונות בשקלים

החלטה:

לאשר פתיחת חשבון בנק לבית ספר מקיף ולדורף הרדוף, עבור כספי הורים וכן את זכויות החתימה וחתימה על המסמכים שידרוש הבנק.

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

121. תוספת מורשה חתימה בי"ס מקיף ולדורף הרדוף חשבון רשות

להסמך בזה את האנשים הבאים לחתום בשם התאגיד על כל המסמכים שידרוש על ידי הבנק, לייצג את התאגיד ולפעול בכל העסקים ופעולות עם הבנק ובכלל זה להיות בעלי זכות החתימה בחשבון 575833 המנוהל בבנק הפועלים סניף מגדל העמק.

- א. אורית לפידות - מנהלת בי"ס ת.ז.
- ב. שרון גולני - מזכירת ביה"ס ת.ז.
- ג. אורי סלע - מנהלן ביה"ס ת.ז. (נוסף)

הרכב החתימה: חתימותיהם של שניים - של מנהלת בית הספר ושל בעל זכות חתימה נוסף, בצרוף חותמת בית הספר "מקיף ולדורף הרדוף"

תחומי פעילות/ערוצי שירות

להלן תחומי הפעילות וערוצי השירות שבהם בחרנו וברצוננו לפעול בהם באמצעות מורשי החתימה הנזכרים בסעיף 2 לעיל:

ערוצי שירות:

(יחולו כל הערוצים שלהלן שלא נמחקו)
פועלים באינטרנט/ אינטרנט לעסקים
הוראות טלפוניות/פקס- מידע ופעולות
פועלים בטלפון- מידע ופעולות
"תיק ממסרים"
מענה קולי/פקס/טלפקס

תחומי פעילות:

(יחולו כל התחומים שלהלן שלא נמחקו)
ער"ש מט"י
פיקדונות בשקלים

החלטה:

לאשר שינוי מורשה חתימה בי"ס מקיף ולדורף הרדוף חשבון רשות, כמפורט לעיל ובהתאם למסמכים הנדרשים על ידי הבנק.

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

122. תוספת מורשה חתימה בי"ס יסודי ולדורף הרדוף חשבון הורים

להסמיך בזה את האנשים הבאים לחתום בשם התאגיד על כל המסמכים שידרשו על ידי הבנק, לייצג את התאגיד ולפעול בכל העסקים ופעולות עם הבנק ובכלל זה להיות בעלי זכות החתימה בחשבון 665700 המנוהל בבנק הפועלים סניף מגדל העמק.

- א. אורית צור - מנהלת בי"ס ת.ז.
- ב. שרון גולני - מזכירת ביה"ס ת.ז.
- ג. עקביא רועי - נציג הורים ת.ז.
- ד. אורי סלע - מנהלן ביה"ס ת.ז. (נוסף)

הרכב החתימה: חתימותיהם של שנים- של מנהלת בית הספר ושל בעל זכות חתימה נוסף בצרון חותמת **בית הספר "יסודי ולדורף הרדוף"**

תחומי פעילות/ערוצי שירות

להלן תחומי הפעילות וערוצי השירות שבהם בחרנו וברצוננו לפעול בהם באמצעות מורשי החתימה הנזכרים בסעיף 2 לעיל:

תחומי פעילות:	ערוצי שירות:
יחולו כל התחומים שלהלן שלא נמחקו)	יחולו כל הערוצים שלהלן שלא נמחקו)
עו"ש מט"י	פועלים באינטרנט/ אינטרנט לעסקים
פיקדונות בשקלים	הוראות טלפוניות/פקס- מידע ופעולות
	פועלים בטלפון- מידע ופעולות
	"תיק ממסרים"
	מענה קולי/פקס/טלפקס

החלטה:

לאשר שינוי מורשה חתימה בית הספר "יסודי ולדורף הרדוף" חשבון הורים, כמפורט לעיל ובהתאם למסמכים הנדרשים על ידי הבנק.

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0

✓ מאושר

123. תוספת מורשה חתימה בי"ס יסודי ולדורף הרדוף חשבון רשות

להסמיך בזה את האנשים הבאים לחתום בשם התאגיד על כל המסמכים שידרשו ע"י הבנק, לייצג את התאגיד ולפעול בכל העסקים ופעולות עם הבנק ובכלל זה להיות בעלי זכות החתימה בחשבון 665719 המנוהל בבנק הפועלים סניף מגדל העמק.

- א. אורית צור - מנהלת בי"ס ת.ז.
- ב. שרון גולני - מזכירת ביה"ס ת.ז.
- ג. אורי סלע - מנהלן ביה"ס ת.ז.

הרכב החתימה: חתימותיהם של שנים- של מנהלת בית הספר ושל בעל זכות חתימה נוסף בצרוף חותמת בית הספר "יסודי וולדורף הרדוף"

תחומי פעילות/ערוצי שירות

להלן תחומי הפעילות וערוצי השירות שבהם בחרנו וברצוננו לפעול בהם באמצעות מורשי החתימה הנזכרים בסעיף 2 לעיל:

תחומי פעילות:	ערוצי שירות:
(יחולו כל התחומים שלהלן שלא נמחקו) עו"ש מט"י פיקדונות בשקלים	(יחולו כל הערוצים שלהלן שלא נמחקו) פועלים באינטרנט/ אינטרנט לעסקים הוראות טלפוניות/פקס- מידע ופעולות פועלים בטלפון- מידע ופעולות "תיק ממסרים" מענה קולי/פקס/טלפקס

החלטה:

לאשר שינוי מורשה חתימה בית הספר "יסודי וולדורף הרדוף" חשבון רשות, כמפורט בגוף ההחלטה ובהתאם למסמכים הנדרשים על ידי הבנק.

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0
✓ מאושר

124. שינוי מורשה חתימה ב"ס מרומי שדה חשבון הורים:

להסמיך בזה את האנשים הבאים לחתום בשם התאגיד על כל המסמכים שידרשו על ידי הבנק, לייצג את התאגיד ולפעול בכל העסקים ופעולות עם הבנק ובכלל זה להיות בעלי זכות חתימה בחשבון 485026 ע"ש **ב"ס מרומי שדה – עבור כספי הורים** המנוהל בבנק הפועלים סניף עפולה.

- ד. דניאלה אלקון חורי - מנהלת ת.ז.
- ה. מיטל רדיע – מזכירה ת.ז.
- ו. אולגה ריינס - יו"ר ועד הורים ת.ז. (במקום ליאת אסייג)

הרכב החתימה: חתימותיהם של מנהלת בית הספר ושל בעל זכות חתימה נוסף בצרוף חותמת בית הספר "מרומי שדה"

תחומי פעילות/ערוצי שירות

להלן תחומי הפעילות וערוצי השירות שבהם בחרנו וברצוננו לפעול בהם באמצעות מורשי החתימה הנזכרים בסעיף 2 לעיל:

תחומי פעילות:	ערוצי שירות:
(יחולו כל התחומים שלהלן שלא נמחקו)	(יחולו כל הערוצים שלהלן שלא נמחקו)

פועלים באינטרנט/ אינטרנט לעסקים
הוראות טלפונית/פקס- מידע ופעולות
פועלים בטלפון- מידע ופעולות
"תיק ממסרים"
מענה קולי/פקס/טלפקס

פיקדונות בשקלים

החלטה:

לאשר שינוי מורשה חתימה בית הספר "מרומי שדה" אחוזת ברק חשבון הורים,
כמפורט בגוף ההחלטה ובהתאם למסמכים הנדרשים על ידי הבנק.

בעד - 27 נגד - 0 נמנע - 0

✓ מאושר

125. התחייבות מועצה כלפי משרד השיכון על תכנון מפורט לשכונה הדרומית בקיבוץ שריד:

עידו דורי מסביר את הנושא.

משרד השיכון מבקש לקבל מכתב התחייבות לקידום פרויקט לצורך תכנון מפורט בקיבוץ שריד וזאת על אף שהתב"ע לא קיבלה תוקף בגין עלויות התכנון המפורט בקיבוץ שריד על כל החלופות התכנוניות הנוגעות בדבר וזאת עד לסכום של 200,000 ₪. התחייבות זו, באה בכדי להאיץ הטיפול בפרויקט ולאפשר קידום במקביל של תכנון התב"ע והתכנון המפורט. קיבוץ שריד העבירו התחייבות למועצה. חברי המליאה מבקשים שקיבוץ שריד יחתמו על מסמך זהה לנוסח המכתב של המועצה למשרד השיכון.

החלטה:

לאשר התחייבות מועצה כלפי משרד השיכון על תכנון מפורט לשכונה הדרומית
בקיבוץ שריד, בכפוף לקבלת נוסח התחייבות זהה של שריד למועצה.

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0

✓ מאושר

126. שמות רחובות ומספרי בתים – מושב ציפורי:

על פי תיקון מס' 56 לפקודת המועצות המקומיות שנכנס לתוקף, הוסף סעיף 24 א' 1 לפקודה ולפיו הוטלה על רשות מקומית חובה לקרוא שמות "לכל הדרכים, הרחובות, הסמטאות והכיכרות", לקביעתם במקומות בולטים ולסימון הבניינים במספרים.
מצ"ב נספח ג' – שמות הרחובות ומספרי הבתים (המבנים) במושב ציפורי.

החלטה:

לאשר את שמות הרחובות ומספרי הבתים במושב ציפורי (מצ"ב נספח ג').

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

127. ועדת ביקורת גניגר:

לשמירה על מנהל תקין בהתנהלותו ופעולותיו של הועד המקומי, חייב המחוקק ב"צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958, מינוי ועדת ביקורת בישובים.
עבודת הביקורת בישוב מהווה בסיס חשוב לחיזוק האמון בין הקהילה לנבחריה ועובדיה.
ועדת הביקורת היא גוף האוסף מידע, בודק ומבצע הלכה למעשה את מלאכת הביקורת הפנימית.
המועצה האזורית תקבע ועדת ביקורת לועד המקומי מבין תושבי הישוב שאינם חברי הועד ואשר יציעו מועמדות (סעיף 130א(א) – (ו) לצו המועצות).
ועדת הביקורת תכלול בין 5 – 3 חברים.

תנאי הסף אשר נקבעו במועצה:

- א. המועמד אינו קרוב משפחה של חבר הועד המקומי.
- ב. המועמד אינו עובד הועד המקומי, חבר מועצה או עובד מועצה, ואינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה של אחד מהם.
- ג. המועמד כשיר לכהן כחבר ועד מקומי.
- ד. למועמד אין חוב סופי בשל ארנונה לועד המקומי כהגדרתו בס' 120(10) לפקודת העיריות [נוסח חדש]. (חוב סופי בעד שישה חודשים, שלא שולם ממועד התשלום האחרון של החוב ובמשך תקופה העולה על שנה; לעניין זה, "חוב סופי" – חוב, שחלף לגביו המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, לפי העניין, ואם הוגשו ערעור או תובענה אחרת – לאחר מתן פסק דין חלוט או החלטה סופית שאינה ניתנת לערעור עוד).
- ה. לא מתקיים ניגוד עניינים המעלה חשש לתקינותה של עבודת הביקורת.

המועצה בדקה את תנאי הסף: ד' (בעניין חוב סופי), ורישום במרשם התושבים ביישוב.
החברים המוצעים יידרשו לחתום על הצהרה שהם עומדים בתנאי הסף: א', ב', ג', ה'.

החלטה

למנות לועדת ביקורת ועד מקומי גניגר את ה"ה:

יעקב הראל כהן ת.ז. [REDACTED]

מצטרף לחברים: יפה ארנון, אייזנברג סיגל, טל גרשון, דובר דב בוריס

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

128. ועדת ביקורת הושעיה:

לשמירה על מנהל תקין בהתנהלותו ופעולותיו של הועד המקומי, חייב המחוקק ב"צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח – 1958, מינוי ועדת ביקורת בישובים.

עבודת הביקורת בישוב מהווה בסיס חשוב לחיזוק האמון בין הקהילה לנבחריה ועובדיה.

ועדת הביקורת היא גוף האוסף מידע, בודק ומבצע הלכה למעשה את מלאכת הביקורת הפנימית.

המועצה האזורית תקבע ועדת ביקורת לועד המקומי מבין תושבי הישוב שאינם חברי הועד ואשר יציעו מועמדות (סעיף 130א(א) – (ו) לצו המועצות).

ועדת הביקורת תכלול בין 5 – 3 חברים.

תנאי הסף אשר נקבעו במועצה:

ו. המועמד אינו קרוב משפחה של חבר הועד המקומי.

ז. המועמד אינו עובד הועד המקומי, חבר מועצה או עובד מועצה, ואינו קרוב משפחה מדרגה ראשונה של אחד מהם.

ח. המועמד כשיר לכהן כחבר ועד מקומי.

ט. למועמד אין חוב סופי בשל ארנונה לועד המקומי כהגדרתו בס' 120(10) לפקודת העיריות [נוסח חדש]. (חוב סופי בעד שישה חודשים, שלא שולם ממועד התשלום האחרון של החוב ובמשך תקופה העולה על שנה; לעניין זה, "חוב סופי" – חוב, שחלף לגביו המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, לפי העניין, ואם הוגשו ערעור או תובענה אחרת – לאחר מתן פסק דין חלוט או החלטה סופית שאינה ניתנת לערעור עוד).

י. לא מתקיים ניגוד עניינים המעלה חשש לתקינותה של עבודת הביקורת.

המועצה בדקה את תנאי הסף: ד' (בעניין חוב סופי), ורישום במרשם התושבים ביישוב.

החברים המוצעים יידרשו לחתום על הצהרה שהם עומדים בתנאי הסף: א', ב', ג', ה'.

החלטה

למנות לועדת ביקורת ועד מקומי הושעיה את ה"ה:

• יואל טסלר ת.ז. [REDACTED]

• פניני"ת נוה ת.ז. [REDACTED]

• רונן ריבלין ת.ז. [REDACTED]

בעד - 26 נגד - 0 נמנע - 0

מאושר ✓

129. בקשה לעבודה נוספת:

העובדת ח.ע. (עובד תברואה) מבקש את אישור המליאה לאפשר לו עבודה נוספת בשעות אחה"צ (18:00-22:00) ללא הקטנת היקף משרתו במועצה (100%). בפני המליאה הוצגו הנתונים של העבודה הנוספת ונמסר כי אין ניגוד עניינים בין שתי העבודות.

החלטה:

לאשר עבודה נוספת (מחוץ למועצה) לעובדת ח.ע., על פי הנתונים שהוצגו בפני המליאה.
בעד - 24 נגד - 0 נמנע - 0
מאושר ✓

130. ערבות מועצה למשרד התשתיות להגשת מכרז לפרויקטים להתייעלות אנרגטית:

המועצה זכתה במכרז להתייעלות אנרגטית ונדרשת להגיש למשרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים ערבות ביצוע בסך 13,329 ₪.

החלטה:

לאשר ערבות מועצה למשרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים למכרז התייעלות אנרגטית ולחתום על כל מסמך שיידרש לשם כך.
בעד - 25 נגד - 0 נמנע - 0
מאושר ✓


131. תב"רים:

דן תנחומא מציג את רשימת התב"רים – (מצ"ב נספח ד')

החלטה:

לאשר התב"רים שהוצגו על ידי דן תנחומא
בעד - 25 נגד - 0 נמנע - 0
מאושר ✓


אייל בצר
ראש המועצה


דן תנחומא
מנכ"ל וגזבר המועצה

רשמה: מורן ניר